



# Skatteministeriet

Mål- og resultatplan

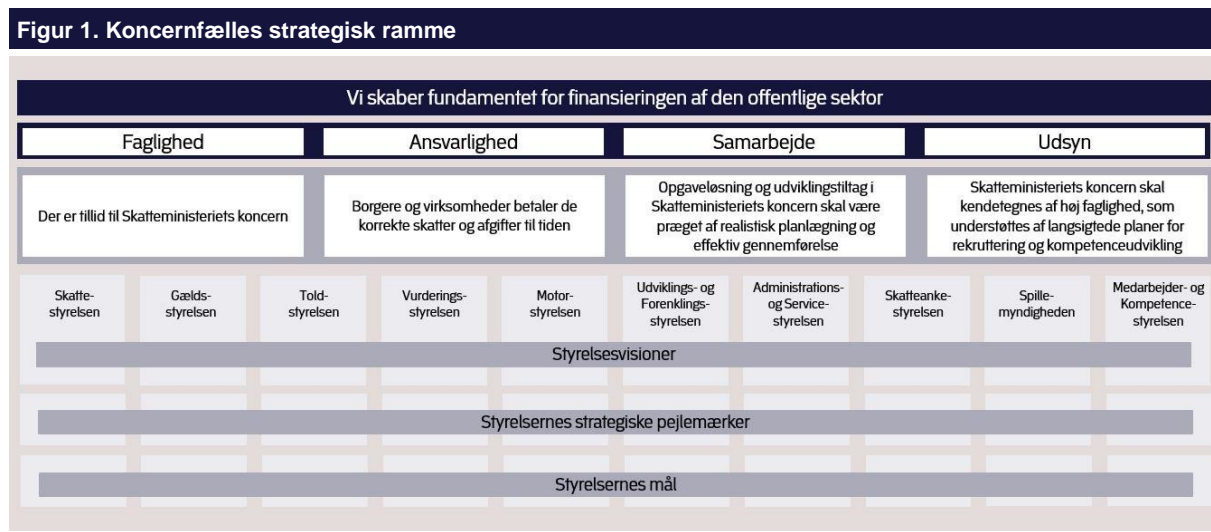
Motorstyrelsen 2021

## Indhold

<b>1. Skatteministeriets koncernfælles strategiske ramme .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Mål- og resultatstyring i Skatteministeriet.....</b>	<b>4</b>
2.1 Indledning.....	4
2.2 Styrelsens vision.....	5
2.3 Overblik over mål.....	5
<b>3. Opfølgning på mål .....</b>	<b>8</b>
3.1 Skabelon for afrapportering .....	8
<b>4. Aftale.....</b>	<b>9</b>
<b>5. Bilag.....</b>	<b>10</b>
5.1 Målbeskrivelser.....	10

## 1. Skatteministeriets koncernfælles strategiske ramme

Skatteministeriets samlede koncern består af 10 styrelser og et departement. Der er udviklet en koncernfælles strategisk ramme, som udgør en fælles pejling for koncernen, og som samtidigt giver et overblik over, hvilke elementer der indgår i den strategiske målstyring i Skatteministeriets koncern, *jf. figur 1*.



I den koncernfælles strategiske ramme indgår fire koncernfælles pejlemærker, der skal fungere som en fælles sigtelinje for alle styrelser og understøtte prioriteringen af aktiviteter og ressourcer på tværs af koncernen.

Foruden de koncernfælles pejlemærker er der for hver styrelse udarbejdet en styrelsesvision og fastlagt en række strategiske pejlemærker, der er en udmøntning af de koncernfælles pejlemærker, og danner udgangspunkt for de konkrete mål, der skal formuleres i mål- og resultatplanen.

Mål- og resultatplanerne skal give mulighed for at opføre, vurdere og prioritere indsatsen inden for den enkelte styrelses pejlemærker. Målene i mål- og resultatplanerne udformes på en sådan måde, at der løbende kan følges op på den konkrete resultatskabelse. Opfølgningen skal muliggøre iværksættelse af eventuelle korrigerende handlinger i form af en justeret prioritering og budgettering mv. med henblik på at sikre målopfyldelsen.

## 2. Mål- og resultatstyring i Skatteministeriet

### 2.1 Indledning

Mål- og resultatstyring er en udmøntning af hhv. strategisk styring og driftsstyring, der i sammenhæng med finansiell styring, porteføljestyling, risikostyring samt styring inden for HR og organisering indgår i styringsmodellen for Skatteministeriet og udgør fundamentet for en solid og gennemsigtig økonomi- og virksomhedsstyring.

Mål- og resultatplanen er et ledelsesværktøj, som understøtter dialogen om retning, mål og resultater mellem departementschefen og direktøren for styrelsen, jf. *Finansministeriets inspirationsmateriale 'Strategisk styring med resultater i fokus'*.

I 2021 vil der på tværs af Skatteministeriets koncern fortsat være fokus på, at kerneopgaverne bliver løst på højeste faglige niveau samtidig med, at udvikling og transformation i Skatteministeriets koncern fortsætter.

Der foregår i Skatteministeriets koncern løbende et arbejde med at udvikle og konsolidere den samlede styringskæde fra bevillinger over aktiviteter og output til effekterne heraf på kort og længere sigt. Mål- og resultatplaner for de enkelte styrelser er et centralt element heri, og bør desuden ses i sammenhæng med aktivitets- og ressourceplanerne for de enkelte styrelser. Planerne skal bidrage til at styrke grundlaget for de løbende prioriteringer i Skatteministeriets koncern, så der er sammenhæng mellem de strategiske pejlemærker, aktiviteterne i styrelserne og bevillingsanvendelsen. Der arbejdes løbende på at optimere mål- og resultatstyringen, både ift. udviklingen af præcise og dækkende mål for koncernens kerneopgaver og etableringen af den relevante dataunderstøttelse.

## 2.2 Styrelsens vision

Motorstyrelsens vision er at sikre korrekt og effektiv registrering og afgiftsberegning af alle køretøjer, *jf. boks 1*.

### Boks 1. Motorstyrelsens grundfortælling

Det er Motorstyrelsens opgave at sikre, at alle motorkøretøjer er registreret korrekt, og at værdifastsættelse og afgiftsberegning sker på et ensartet og gennemskueligt grundlag. Vores arbejde bidrager til et smidigt og velfungerende bilmarked i Danmark til gavn for både forhandlere og bilejere.

Vi tager løbende højde for udviklingen på motorområdet, så vores afgørelser er korrekte og ensartede uanset biltype, ejer- og lejeformer. I vores kontakt med borgere, virksomheder og samarbejdspartnere har vi fokus på at levere en god og sammenhængende kundeoplevelse, der understøttes af digitale løsninger.

Vores medarbejdere følger udviklingen på motorområdet og er løbende i dialog med branchen. Motorstyrelsens medarbejdere er specialister med en høj faglighed, som altid tilstræber at levere grundig sagsbehandling formidlet på en forståelig måde. Både når vi vejleder, og når vi kontrollerer.

Vi tager ansvar, og vi samarbejder – om den samlede opgave og i de daglige beslutninger. Sammen med de andre styrelser under Skatteministeriet skaber Motorstyrelsen fundamentet for finansieringen af den offentlige sektor.

## 2.3 Overblik over mål

Tabel 1. Mål for Motorstyrelsen i 2021

Strategiske pejlemærker	#	Mål	Resultatkrav Målet er nået, når
<b>Pejlemærke 1:</b> Motorstyrelsen skal sikre, at borgere og virksomheder oplever en effektiv, pålidelig og kompetent administration, mens kerneinteressenter oplever styrelsens som lydhør og samarbejdsorienteret.	1.1	<b>Omdømme</b> (Koncernfælles)	Resultatet af den årlige omdømmemåling, som foretages i 3. kvartal 2021, skal som minimum være 3,7 point. Der måles på en skala fra 1-5.
	1.2	<b>Kundetilfredshed</b> (Koncernfælles)	Resultatet af den løbende måling af tilfredsheden med Motorstyrelsens vejledningsindsats skal i gennemsnit minimum være 3,7 point for telefonbetjening og 4,0 point for mailbesvarelser. Der måles på en skala fra 1-5.
	1.3	<b>Interessenthåndtering</b> (Koncernfælles)	Resultatet af interessentundersøgelsen, der foretages i 2021, skal som minimum være 3,6 point. Der måles på en skala fra 1-5.  Der skal udarbejdes en handleplan for interessenthåndtering for 2021 i 1. kvartal 2021.
<b>Pejlemærke 2:</b> Motorstyrelsen skal sikre korrekt afgiftsberegning og høj regelefterlevelse ved at levere høj kvalitet	2.1	<b>Korrekthed i sagsbehandlingen</b> (Drift)	Mindst 95 pct. af de udtagne stikprøver skal være udført uden fejl.

og korrekthed i sagsbehandling samt gennem målrettet og integreret vejledning og kontrol.	2.2	<b>Træfprocenter ved kontrolindsatser</b> (Drift)	Risikobaserede pristjek af brugte importerede køretøjer og leasingkøretøjer udføres i 2021 med en træf-procent på minimum 50 pct.
	2.3	<b>Pristjek af brugte selvanmeldte importerede køretøjer</b> (Drift)	Kontroltrykket i form af pristjek af selvanmeldte importerede brugte køretøjer øges gradvist fra 10 til 15 pct. for selvanmeldte importerede brugte køretøjer i løbet af 2021.
	2.4	<b>Kontrol på leasingområdet</b> (Drift)	Der er gennemført pristjek af minimum 1.000 genberegninger på leasingområdet, pristjek af minimum 1.000 værdifastsættelser af leasingkøretøjer og minimum 10 efterkontroller af leasingvirksomheder.
	2.5	<b>Målrkning af vejlednings- og kontrolindsatser</b> (Drift)	Der er kvartalsvist i 2021 foretaget beslutning om målrkning af vejlednings- og kontrolindsatser samt eventuel sanktionering på baggrund af en samlet risikovurdering af virksomhedernes adfærd.
	<b>Pejlemærke 3:</b> Motorstyrelsen skal sikre en effektiv og realistisk planlægning samt rettidig og korrekt eksekvering med videreudvikling af Motorstyrelsens drifts- og resultatstyring og implementering af nye sagsbehandlingsværktøjer.	3.1	<b>Fristoverholdelse</b> (Drift)
3.2		<b>Sagsbehandlingstid ved eksport af brugte køretøjer</b> (Drift)	Sagsbehandlingstiden ved værdifastsættelse af brugte eksporterede køretøjer ved udgangen af 2021 er højst 4,2 timer.
3.3		<b>Sagsbehandlingstid ved import af brugte køretøjer</b> (Drift)	Sagsbehandlingstiden ved værdifastsættelse af brugte importerede køretøjer er højst 2,8 timer ved udgangen af 2021.
3.4		<b>Prognosepræcision</b> (Koncernfælles)	Afvigelsen mellem faktisk forbrug og prognose for budget for den samlede driftsbevilling ligger inden for en udsvingsmargin på +/- 5 pct. i alle fire kvartalsopgørelser.
<b>Pejlemærke 4:</b> Motorstyrelsen skal sikre en kontinuerlig høj faglighed gennem rettidig rekruttering af nødvendige kompetencer samt strategisk medarbejder- og ledelsesudvikling.	4.1	<b>Interessenter oplever, at Motorstyrelsen har kompetente medarbejdere med høj faglighed</b> (Koncernfælles)	Resultatet af måling af hhv. kompetencer og faglighed (gennemsnit), der foretages i styrelsernes interessentanalyse 2021, skal som minimum være 3,1 point. Der måles på en skala fra 1-5.
	4.2	<b>Motorstyrelsen har identificeret kritiske behov for rekruttering og kompetenceudvikling samt fastholdelse de kommende 2-3 år og har udarbejdet konkrete planer for dette</b> (Koncernfælles)	Målet anses som opnået, når Motorstyrelsen: 1) har identificeret kritiske behov for rekruttering, kompetenceudvikling og fastholdelse (1. halvår) og 2) Udarbejdet planer for tiltag, der kan understøtte dette (2. halvår).

---

Anm.: For hvert mål er der i parentes anført, hvorvidt målet er et *Koncernfælles mål* eller vedrører hhv. *Udviklingsaktiviteter* eller *Driftsaktiviteter*.





## 4. Aftale

Mål- og resultatplanen indgås mellem Motorstyrelsens direktør og departementschefen. Motorstyrelsen har ansvar for resultatopfyldelsen i mål- og resultatplanen.

Motorstyrelsen har ansvaret for at udarbejde den kvartalsvise opfølgning på målopfyldelsen. Opfølgningerne drøftes mellem Motorstyrelsen og departementet. Formålet med opfølgninger og drøftelser er at sikre, at der iværksættes rettidige korrigerende handlinger, så Motorstyrelsen kan realisere målene for 2021.

Der afrapporteres på indfrielsen af målene i mål- og resultatplanen som led i sammenfatningen af årets resultater i årsrapporten for 2021.

Aalborg, den

Jørgen Rasmussen

Direktør, Motorstyrelsen

København, den

Jens Brøchner

Departementschef, Skatteministeriet

## 5. Bilag

### 5.1 Målbeskrivelser

**Tabel 3. Målbeskrivelser for indfrielse af pejlemærke 1**

<b>Mål 1.1</b>	<b>Omdømme (Koncernfælles)</b>
Resultatkrav	Resultatet af den årlige omdømmemåling, som foretages i 3. kvartal 2021, skal som minimum være 3,7 point. Der måles på en skala fra 1-5.
Beskrivelse	Motorstyrelsen skal nyde bred tillid blandt danskerne. Styrelsen skal opfattes som effektiv, pålidelig og kompetent til at løse sin kerneopgave.  Der gennemføres en årlig måling af Motorstyrelsens omdømme blandt et repræsentativt udsnit af den danske befolkning. Målingen vil, udover det generelle omdømme, have fokus på danskernes tillid til styrelsen. Målingen gennemføres 3. kvartal 2021.
Type af mål	Driftsaktivitet, effektmål
Afrapportering	Afrapportering sker ultimo 4. kvartal 2021, når resultaterne for omdømmemålingen foreligger.
<b>Mål 1.2</b>	<b>Kundetilfredshed (Koncernfælles)</b>
Resultatkrav	Resultatet af den løbende måling af tilfredsheden med Motorstyrelsens vejledningsindsats skal i gennemsnit minimum være 3,7 point for telefonbetjening og 4,0 point for mailbesvarelser. Der måles på en skala fra 1-5.
Beskrivelse	Kunderne skal opleve, at Motorstyrelsen har en effektiv, pålidelig og kompetent administration, hvor de får en korrekt og ensartet behandling og oplever kundeservice af høj kvalitet.  Der foretages løbende målinger af kundetilfredsheden med vejledning. Målingerne foretages umiddelbart efter, at kontakten med styrelsen har fundet sted.
Type af mål	Driftsaktivitet, effektmål
Afrapportering	Målet afrapporteres primo 4. kvartal 2021.
<b>Mål 1.3</b>	<b>Interessenthåndtering (Koncernfælles)</b>
Resultatkrav	Resultatet af interessentundersøgelsen, der foretages i 2021, skal som minimum være 3,6 point. Der måles på en skala fra 1-5.  Der skal udarbejdes en handleplan for interessenthåndtering for 2021 i 1. kvartal 2021.

Beskrivelse	<p>Kerneinteressenterne skal opleve Motorstyrelsen som lydhør og samarbejdsorienteret. Styrelsen skal have en systematisk og professionel interessenthåndtering.</p> <p>Der foretages en måling af Motorstyrelsens interessenthåndtering i ulige år. Målingen giver et billede af interessenternes opfattelse af styrelsen, og hvordan interessenterne vurderer samarbejdet. Målingen gennemføres i 3. kvartal 2021</p>
Type af mål	Udviklingsaktivitet, aktivitetsmål
Afrapportering	Afrapportering sker ultimo 4. kvartal 2021, når resultaterne for målingen foreligger.

**Tabel 4. Målbeskrivelser for indfrielse af pejlemærke 2**

<b>Mål 2.1</b>	<b>Korrekthed i sagsbehandlingen</b>
Resultatkrav	Mindst 95 pct. af de udtagne stikprøver på sagsbehandlingen er udført uden fejl.
Beskrivelse	Korrekthed i sagsbehandlingen måler kvaliteten i sagsbehandlingen på baggrund af stikprøver. Stikprøverne måles på sagsbehandlingen vedr. klagesagsbehandling, værdifastsættelser, pristjek og andre afgørelser. Kvalitetssikringen foretages i alle driftsenheder af en udpeget kvalitetssikringsmedarbejder eller af funktionslederen. Korrekthed måles som antallet af udtagne stikprøver, der er udført uden regnskabsfejl i forhold til det samlede antal kontrollerede sager. Registreringen af fejl sker månedsvis på baggrund af afgørelser afgjort i Skatteforvaltningens journaliseringssystem, WorkZone, fra den 20. i sidste måned til den 19. i indværende måned.
Type af mål	Driftsaktivitet, kvalitetsmål
Afrapportering	Målet afrapporteres kvartalsvist og opgøres år-til-dato.
<b>Mål 2.2</b>	<b>Træfprocenter ved kontrolindsatser</b>
Resultatkrav	Risikobaserede pristjek af brugte importerede køretøjer og leasingkøretøjer udføres i 2021 med en samlet træfprocent på minimum 50 pct.
Beskrivelse	Risikobaserede pristjek af selvanmelderes værdifastsættelser har til formål at identificere de tilfælde, hvor der er den største risiko for uoverensstemmelser mellem værdifastsættelser foretaget af henholdsvis selvanmeldere og Motorstyrelsen og dermed sikre en korrekt afgiftsberegning.
Type af mål	Driftsaktivitet, outputmål
Afrapportering	Målet afrapporteres kvartalsvist og opgøres år-til-dato.

<b>Mål 2.3</b>	<b>Pristjek af brugte selvanmeldte importerede køretøjer</b>
Resultatkrav	Kontroltrykket i form af pristjek af selvanmeldte importerede brugte køretøjer øges gradvist fra 10 til 15 pct. for selvanmeldte importerede brugte køretøjer i løbet af 2021.
Beskrivelse	Gennemførelse af kontrolaktiviteter er et vigtigt element til at sikre høj regel efterlevelse. Motorstyrelsen udsøger køretøjer til pristjek hver måned for at sikre en kontinuerlig opdagelsesrisiko. Andelen af udsøgte køretøjer kan variere fra måned til måned. Det skyldes, at der som følge af planlægning og prioritering af områder kan være behov for at variere antallet af medarbejdere tilknyttet området. Kontroltrykket ved selvanmeldte importerede brugte køretøjer opgøres som antal afsluttede pristjek i 2021 sammenholdt med antallet af selvanmeldte køretøjer i 2021. Kontroltrykket ved selvanmeldte importerede brugte køretøjer omfatter almindeligt brugte importerede køretøjer, tidligere klausulerede køretøjer der overgår til fuld afgift og tidligere leasingkøretøjer der overgår til fuld afgift.
Type af mål	Driftsaktivitet, outputmål
Afrapportering	Målet afrapporteres kvartalsvist og opgøres år-til-dato.
<b>Mål 2.4</b>	<b>Kontrol på leasingområdet</b>
Resultatkrav	Der er gennemført pristjek af minimum 1.000 genberegninger på leasingområdet, pristjek af minimum 1.000 værdifastsættelser af leasing-køretøjer og minimum 10 efterkontroller med leasingvirksomheder.
Beskrivelse	Gennemførelse af kontrolaktiviteter er et vigtigt element til at sikre høj regel efterlevelse. Motorstyrelsen udsøger køretøjer til pristjek hver måned for at sikre en kontinuerlig opdagelsesrisiko. Andelen af udsøgte køretøjer kan variere fra måned til måned. Det skyldes, at der som følge af planlægning og prioritering af områder kan være behov for at variere antallet af medarbejdere tilknyttet området. Pristjek af leasingkøretøjer og genberegninger på leasingområdet opgøres på baggrund af antallet af gennemførte pristjek i 2021. Antal efterkontroller opgøres på baggrund af antallet af afsluttede efterkontroller med leasingvirksomheder i 2021.
Type af mål	Driftsaktivitet, outputmål
Afrapportering	Målet afrapporteres kvartalsvist og opgøres år-til-dato.
<b>Mål 2.5</b>	<b>Sammenhæng mellem vejledning og kontrol</b>
Resultatkrav	Motorstyrelsen foretager kvartalsvist en beslutning om målretning af vejlednings- og kontrolindsatser samt eventuel sanktionering på baggrund af en samlet risikovurdering af virksomhedernes adfærd.

Beskrivelse	Motorstyrelsen monitorerer løbende udviklingen vedrørende virksomheder-nes adfærd på området for brugte importerede køretøjer og afholder kvartalsvise møder i Koordineringsforum, der overordnet set har til formål at sikre igangsættelse, koordinering og opfølgning på de indsatser, der indstilles på baggrund af en samlet risikovurdering. Ved den kvartalsvise afrapportering gives en status for antallet af indstillinger, der er behandlet ved den kvartalsvise indstilling. Der gives derudover en status på, hvilke vejlednings- og kontrolindsatser samt eventuelle sanktioner, der er igangsat som følge af indstillingerne.
Type af mål	Driftsaktivitet, aktivitetsmål
Afrapportering	Målet afrapporteres kvartalsvist og opgøres år-til-dato.

**Tabel 5. Målbekrivelser for indfrielse af pejlemærke 3**

<b>Mål 3.1</b>	<b>Fristoverholdelse</b>
Resultatkrav	100 pct. af de lovbestemte frister vedrørende eksportgodtgørelse, bindende svar vedrørende registreringsafgift, indsigelsessager og aktindsigtsanmodninger er overholdt.
Beskrivelse	100 pct. af lovbestemte frister på eksportområdet, bindende svar vedrørende registreringsafgift, indsigelsessager og aktindsigtsanmodninger, skal overholdes. For sager, hvor der skal ske udbetaling, fx vedr. eksportgodtgørelse, bemærkes det, at en del af sagsbehandlingen foretages i Skattestyrelsen, der varetager udbetalingsopgaven. Målet opgøres i forhold til den samlede lovbestemte frist, og indebærer således både Motorstyrelsens og Skattestyrelsens sagsbehandling. Målet opgøres som antal frister overholdt sammenholdt med antallet af sager. Sager, hvor fristoverskridelse skyldes systemfejl, medtages ikke i opgørelsen.
Type af mål	Driftsaktivitet, kvalitetsmål
Afrapportering	Målet afrapporteres kvartalsvist og opgøres år-til-dato.
<b>Mål 3.2</b>	<b>Sagsbehandlingstid ved eksport af brugte køretøjer</b>
Resultatkrav	Målet er nået, når sagsbehandlingstiden ved værdifastsættelse af brugte eksporterede køretøjer ved udgangen af 2021 er højst 4,2 timer.
Beskrivelse	Der betales et gebyr pr. anmodning om eksportgodtgørelse. Gebyrindtægten skal svare til de faktiske omkostninger til sagsbehandling. Motorstyrelsen forventer, at der i 2021 vil være ca. 25.000 anmodninger om eksportgodtgørelse. Ved anmodning om eksportgodtgørelse skal Motorstyrelsen værdifastsætte køretøjerne. Værdifastsættelsesprocessen består af visitering af materiale, værdifastsættelse og eventuel klagebehandling. Motorstyrelsen monitorer løbende udviklingen i sagsbehandlingstiderne og har fokus på at sikre en effektiv og korrekt sagsbehandling, bl.a. ved at udvikle og optimere sagsbehandlingsværktøjer.

Type af mål	Driftsaktivitet, kvalitetsmål
Afrapportering	Målet afrapporteres kvartalsvist og opgøres endeligt ud fra sagsbehandlingstiden den 31. december 2021.
<b>Mål 3.3</b>	<b>Sagsbehandlingstid ved import af brugte køretøjer</b>
Resultatkrav	Sagsbehandlingstiden ved værdifastsættelse af brugte importerede køretøjer er højst 2,8 timer ved udgangen af 2021.
Beskrivelse	Motorstyrelsen værdifastsætter ca. 10.000 brugte importerede køretøjer årligt, herunder tidligere leasingkøretøjer og tidligere klausulerede køretøjer, der overgår til fuld afgift. Værdifastsættelsesprocessen består af visitering af materiale, værdifastsættelse og eventuel klagebehandling. Motorstyrelsen monitorer løbende udviklingen i sagsbehandlingstiderne og har fokus på at sikre en effektiv og korrekt sagsbehandling, bl.a. ved at udvikle og optimere sagsbehandlingsværktøjer.
Type af mål	Driftsaktivitet, kvalitetsmål
Afrapportering	Målet afrapporteres kvartalsvist og opgøres endeligt ud fra sagsbehandlingstiden den 31. december 2021.
<b>Mål 3.4</b>	<b>Prognosepræcision (Koncernfælles)</b>
Resultatkrav	Afvigelsen mellem faktisk forbrug og prognose for budget for den samlede driftsbevilling ligger inden for en udsvingsmargin på +/- 5 pct. i alle fire kvartalsopgørelser.
Beskrivelse	Der foretages kvartalsvis en måling af den procentvise afvigelse mellem faktisk forbrug i perioden og prognosen for budgettet i samme periode. Opgørelsen foretages på baggrund af prognose- og regnskabsdata for den samlede driftsbevilling i SKS og beregningsmetode identisk med det anvendte i Statens Benchmarkdatabase.
Type af mål	Driftsaktivitet, aktivitetsmål
Afrapportering	Der afrapporteres kvartalsvis i forbindelse med udgiftsopfølgningerne.

**Tabel 6. Målbeskrivelser for indfrielse af pejlemærke 4**

<b>Mål 4.1</b>	<b>Interessenter oplever, at styrelsen har kompetente medarbejdere med høj faglighed (Koncernfælles)</b>
Resultatkrav	Resultatet af måling af hhv. kompetencer og faglighed (gennemsnit), der foretages i styrelsernes interessentanalyse 2021, skal som minimum være 3,1 point. Der måles på en skala fra 1-5.

Beskrivelse	Motorstyrelsen skal anses som havende høj faglighed og kompetente medarbejdere. Der måles på hhv. faglighed og kompetencer i den tilbagevendende interessenmåling for styrelserne.
Type af mål	Driftsaktivitet, kvalitetsmål
Afrapportering	Det afrapporteres i slutningen af 4. kvartal 2021.
<b>Mål 4.2</b>	<b>Styrelsen har identificeret kritiske behov for rekruttering og kompetenceudvikling samt fastholdelse de kommende 2-3 år og har udarbejdet konkrete planer for dette (Koncernfælles)</b>
Resultatkrav	Målet anses som opnået, når Motorstyrelsen: 1) har identificeret kritiske behov for rekruttering, kompetenceudvikling og fastholdelse (1. halvår) og 2) udarbejdet planer for tiltag, der kan understøtte dette (2. halvår).
Beskrivelse	Det er målet at sikre, at Motorstyrelsen har de rette kompetencer og kan rekruttere og fastholde de rigtige medarbejdere. Der udarbejdes derfor en plan, som kan identificere behov i relation til rekruttering og kompetencer i styrelsen.
Type af mål	Udviklingsaktivitet, aktivitetsmål
Afrapportering	Målet afrapporteres i forbindelse med halvårsmøder i forlængelse af 2. kvartal og 4. kvartal 2021.